

פרוטוקול ועדת לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה	יחידה מגישה
מירב מוזס	שם הפונה
מנהלת לשכה - מדיניות ואסטרטגיה	תפקיד הפונה
ועדה לענייני ייעוץ ארגוני	שם ועדת מכרזים
15/07/2020	תאריך
19699	מס' בקשה

חברי ועדה נוכחים-

תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי
חברה	ספיר כלפון-רזניק
חבר	אברהם שלם
חבר	יוני רובין
מרכזת	גלית דה-כהן

פרטי ההתקשרות המבוקשת-

הסכם ההתקשרות עם מטריקס, מס' 4501762884 הוא עד לתאריך 13.05.2020 ולכן מבוקש לממש אופציה להארכת התקשרות עם חברת מטריקס עד לסיום ההתקשרות ללא עלות תקציבית נוספת (בהמשך לבקשה 18485 - לא ניתן היה לקשר)	נושא ההתקשרות
הארכת התקשרות	סוג הבקשה
מכרז מסגרת 48.14	תאור תהליך הבחירה

דה כהן גלית	רשמה
-------------	-------------

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

רקע:

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 18/19 אישרה הוועדה ביצוע פניה פרטנית מספר 8.19 לצורך קבלת ייעוץ לחטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה בתחום ניהול הידע בארגון, מתוך אשכול מספר 9 – ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון, ע"ב מכרז מסגרת 48.14, בהיקף של 2,400 שעות ייעוץ עד סוף חודש אפריל 2020 סה"כ לכל הפרויקטים, בכפוף למסגרת התקציבית 2019 של חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה, בתעריפי יועצים לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2, בהתאם לתכנית העבודה שסוכמה עם סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה, מר אלדד קנטי ובהתאם לאישור מנהל אגף בכיר תקציבים, מר יוני רובין. הוועדה סיווגה את החלטתה בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ.

עוד צוין כי היחידה תפנה לחברת מטריקס מתוך אשכול מספר 9 – ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון.

בנוסף, מינתה הוועדה, לפי סמכות, בהתאם להוראת תקנה 8א(ב), כמפורט בפרוטוקול כאמור, את חברי ועדת המשנה להלך פניה פרטנית זו.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 29/19, כמפורט ומנומק בפרוטוקול, אישרה הוועדה, את המלצות ועדת המשנה וכן התקשרות עם חברת מטריקס. הוועדה סיווגה את ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ, עם היועצים לפי הפירוט הבא:

מנהלת הפרויקט – סימה ורשבסקי, תעריף יועץ 2, 290 ₪ לא כולל מע"מ

יועץ – רואי קאיה, תעריף יועץ 2

יועץ – אסף יוגב, תעריף יועץ 3

יועצת – נעמה קוברינסקי, תעריף יועץ 2

יועצת – הדר קמינסקי, תעריף יועץ 3

יועץ – יובל חדד, תעריף יועץ 2

יועץ – אורן ברבי, תעריף יועץ 1

יועצת – ד"ר מוריה לוי, תעריף יועץ 1

יועצת – נורית סטון לין, תעריף יועץ 2

יועצת – דנה נוימן (רותם), תעריף יועץ 4

סה"כ היקף ההתקשרות: 600 שעות X 327 ₪ לא כולל מע"מ, תעריף יועץ 1 = 196,200 ₪ לא כולל מע"מ.
1,800 שעות X 290 ₪ לא כולל מע"מ, תעריף יועץ 2 = 522,000 ₪ לא כולל מע"מ ובסה"כ עד: 718,200 ₪ לא כולל מע"מ.

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

תקופת ההתקשרות: החל מיום 14/05/2019 ועד ליום 13/05/2020. עוד צוין בפרוטוקול, כי יש להקים תעריפון להזמנה הכולל את כל תעריפי היועצים בתקציב לעיל, בשל חוסר יכולת של הוועדה לדעת מראש את אופן חלוקת השעות בפועל. התעריפים הינם בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2, במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2.

מבוקש:

אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם חברת מטריקס, ללא עלות תקציבית נוספת, ולניצול היתרה הקיימת.

פריט	כמות	עלות לפריט ללא מע"מ	שם הספק	מס' ספק	תחילת התקשרות	סיום התקשרות	החלטה
1			מטריקס	520039413	12/07/2020	31/12/2021	אושרה

סה"כ ההתקשרות: (כמות * עלות * מס' החודשים) עד ללא עלות תקציבית נוספת

החלטה:

בפני הוועדה הוצגה פניית הגורם המקצועי, מר אסף פלד, מנהל תחום ניהול ידע ומידע, חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה, ממנה עולה כי חברת מטריקס ביצעו עבודה משמעותית בכל תחומי העשייה בתחום ניהול הידע והמידע והיוו מנוף משמעותי לקידום הפרויקטים השונים בתחום. בנוסף מציין הגורם המקצועי את העובדה כי במהלך החודשים האחרונים חוו את מגפת הקורונה ואת השלכותיה על העשייה במשרד.

זאת ועוד מציין הגורם המקצועי כי, ההסכם עם מטריקס כולל תחומי עיסוק רבים ויועצים מנוסים ומיומנים שבקאיים בפרויקטים השונים אשר בביצוע בשנת העבודה הנוכחית, והם מרוצים מהעבודה עם החברה ומקבלים חוות דעת טובה מהגורמים השונים במשרד הנמצאים בקשר איתם.

על כן מבקש הגורם המקצועי את ניצול יתרת השעות הקיימת בהזמנה כדי לגשר על הפער שנוצר וכדי לסייע להם להשלים את תוכנית העבודה לשנת 2020, שכן ניצול השעות חיוני עבורם כדי לאפשר להם לעמוד ביעדים שהם הציבו לשנת העבודה 2020.

בתוך כך, ביום 15/06/2020, התבקש הגורם המקצועי להשיב להבהרות הבאות:

- מה סטטוס הפרויקטים הספציפיים היום, מהם הפרויקטים בהם נתנו היועצים שירות?
- כמה שעות נותרו לאחר קיזוז החשבונות שכבר שולמו וכמה שעות ביצע כל יועץ.

ביום 21/06/2020 התקבל המענה להבהרות.

הגורם המקצועי, מר אסף פלד, מנהל תחום ידע ומידע, מציין בפנייתו כאמור כי במסגרת ההסכם עם חברת מטריקס, החברה המייעצת סיפקה שירותים בתחומים הבאים: תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

ורשומות, שדרוג הפורטל הקיים והקמת פורטלים יחידתיים, הקמת פלטפורמה תשתיתית וטכנולוגיה לשיתוף ידע מקצועי בין עובדים במשרד וניהול השינוי, הפקת לקחים, ניהול ידע לנותני שירות, שימור ידע פורשים.

עוד ציין כי, חברת מטריקס, בתמהיל יועצים מגוון, סיפקה את שירותיה למשרד עד לחודש מרץ 2020, בו פרשה מתפקידה מנהלת תחום ניהול ידע ומידע, גב' מיסא זועבי ופרצה מגיפת הקורונה בישראל ובעולם.

מר פלד הגיש טבלת פרויקטים בסטטוס מעודכן נכון למועד התכנסות הוועדה:

תלות	תאריך יעד להשלמה	משימות שנתו להשלמת הפרויקט	סטטוס השירות	הפרויקט
-	04/10/2020	כתיבת מסמך מתודולוגיה לניהול מידע במשרד המשפטים	בביצוע	בניית תפיסת ניהול מידע במשרד
אישור ועדת ענן בממשל זמין. לחילופין, הפורטל יוסב לסביבה OnPrem בשרתי המשרד	06/09/2020	השקת הפורטל שהוקם וניהול השינוי	בביצוע	הקמת פורטל משרדי
מאגרי אפ"כ יתבססו על התשתית הטכנולוגית שתפותח לפרקליטות	מאגר הפרקליטות – 02/08/2020 2 מאגרי אפ"כ – 15/11/2020	1. השקת מאגר הפרקליטות 2. אפיון, בנייה והשקה של 2 פורטלים נוספים	בביצוע	הקמת 3 מאגרי ידע יחידתיים
-	29/11/2020	אפיון והקמה של תשתית טכנולוגית עבור מאגר תובנות	בביצוע	הסדרת מתודולוגיה להפקת לקחים והקמת תשתית טכנולוגית תומכת
תשתית טכנולוגית בתלות במידת עדכניות המידע במערכות ההון האנושי וביכולת יצירת הממשק	06/12/2020	אפיון והקמה של תשתית טכנולוגית עבור תהליכי שימור הידע	בביצוע	הסדרת מתודולוגיה לשימור ידע והקמת תשתית טכנולוגית תומכת

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

עוד מציין כי ביום 10/05/2020, נכנס לתפקידו כמנהל תחום ניהול ידע ומידע במשרד המשפטים ובתאריך 13/05/2020 הסתיימה ההתקשרות עם חברת מטריקס, כאמור.

בנוסף, הגורם המקצועי הבהיר כי הארכת ההתקשרות מאושרת על ידי מר אלדד קנטי, סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה שמציין כי תחום ניהול הידע והמידע במשרד שהוקם לפני מעט יותר משנתיים כחלק מתכנית אסטרטגית משרדית כוללת, ומתבסס על העובדה כי מעבר להון האנושי של המשרד, הנכס העיקרי של המשרד הוא הידע והמידע. אולם, מסתבר שלמרות חשיבותו לדבריו, נושא הידע והמידע לא נוהל במשרד ולא גובשה תכנית לקידומו עד שהוקם התחום בחטיבת האסטרטגיה.

עוד מציין מר קנטי כי מאז ועד היום, גובשה תכנית עבודה ברורה הכוללת סוגיות אסטרטגיות חשובות כגון: אחזור ותיוג מידע, פורטל משרדי, פורטלים מקצועיים, כלים לניהול קהילות ידע מקצועיות ועוד. לדבריו, משבר הקורונה הגביר את חשיבותו ודחיפותו של הנושא אף יותר ואנו עושים מאמצים ניכרים לקדם פתרונות ניהול ידע ומידע עבור עובדי המשרד אשר יסייעו לשיפור האפקטיביות בעיקר בתקופה בה יש חסמים משמעותיים לעבודה המקצועית (כגון הגבלות תנועה, הגבלות דיונים, הגבלות עבודה מהמשרד וכד').

תחום ניהול הידע מתבסס על סיוע של גורמי חוץ, וללא סיוע זה לטענתו אין כמעט אפשרות לקדם את התכנית. לפיכך, הנושא חיוני ודחוף ביותר. משכך, מבקש הגורם המקצועי את אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם חברת מטריקס, לצורך גישור על הפער שנוצר והשלמת הפרויקטים בהליך, תוך מימוש התקציב שנותר להסכם.

עוד הוא מציין כי במסגרת התקציב, השעות שאושרו להתקשרות, נותרו עוד 249 שעות לניצול.

עוד הוסיף הגורם המקצועי כי השירות ניתן במסגרת השעות ובחלוקה ליועצים, כפי שיפורט:

שם היועץ	סך שעות שמומש
ד"ר מוריה לוי	393
מיכל גיל פרץ	100.75
נורית לין	326
איה ויגדור מנור	275.5
אסף יוגב	88.5
יובל חדד	350
נעמה קוברינסקי	391
רועי קאיה	5
סימה ורשבסקי	221.25
סה"כ	2151

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 10/20-1

חברי הוועדה עיינו ובחנו את פניית הגורם המקצועי, את התייחסות סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה וכן את המענה להבהרות שהתקבלו.

לאור האמור לעיל והנימוקים שפורטו בדבר השלמת תוכנית העבודה ליחידה לשנת 2020, מאשרת הוועדה, הארכת ההתקשרות עם חברת מטריקס, במסגרת פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14, לניצול יתרת השעות הקיימת וללא עלות תקציבית נוספת. הוועדה מסווגת את הארכת ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)(1) לתח"מ, החל מיום 15/07/2020 ועד ליום 31/12/2020.

יוער כי, הארכת ההתקשרות היא בהתאם לתנאי ההתקשרות, תעריפי היועצים, היקף השעות ומסגרת התקציב, כמפורט ומנומק בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 29/19. ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2, במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2.

יוער כי החלטה זו תועבר לאישור מנכ"לית, יועצת משפטית וחשבת המשרד, לצורך הגשה לוועדת החריגים בחשב הכללי, לאור האמור בהוראת התכ"מ 1.2.0.6.1 בכל הקשור להתקשרות עם יועצים בשנת 2020.

עוד יצוין כי מכרז המסגרת המרכזי 48.14 מסתיים ביום 31/12/2020 וכי התקשרות זו הפועלת מכוחה, תסתיים במועד האמור אלא אם תתקבל החלטה להאריך את המכרז המרכזי ובמידת הצורך, תידון הוועדה.

אופן רכישה/ סיווג התקשרות מקורי: 06.מכרז מסגרת- תקנה 17
 אופן רכישה/ סיווג התקשרות נוכחי: 23.פטור ממכרז
 סיבת הפטור מקורי:

סיבת הפטור נוכחי: 88.התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)(1)
 גורם מבצע: אגף מדיניות ואסטרטגיה

ביטוח: בהתאם לתנאי ההתקשרות הקיימים
 ערבות: בהתאם לתנאי ההתקשרות הקיימים

ביום 24.9.2020 התקבל אישור ועדת חריגים באוצר
 בסך של 95,265 ש"ח כולל מע"מ

התקשרות רגישה: לא

תקנה תקציבית: לא נדרש

שריון תקציבי: לא נדרש

מס' מנוף: _____

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי	15/07/2020	
חברה	ספיר כלפון-רזניק	15/07/2020	
חבר	אברהם שלם	15/07/2020	
חבר	יוני רובין	15/07/2020	